

～入札の方法等～

本案件に限り、内封筒(①)及び外封筒(②)の二重封筒を用いた書留郵送(一般書留又は簡易書留に限る。)による方法とする。

①内封筒様式

(表)	(裏)
<p style="text-align: center;">入 札 書 在 中</p> <p>日向東白杵広域連合長 十屋幸平 様</p> <p>事項名：清掃センター1号炉ガス冷却室更新工事</p> <p>令和○年○月○日</p> <p>商号又は名称 ○○○○○○○○ 印</p> <p>代表者氏名 ○○○○○○ 印</p>	<p style="text-align: center;">糊付けする</p> <p style="text-align: center;">印 印 印</p>

<注意事項>

- 入札書を長形3号サイズの封筒に入れて封緘及び封印した表面に「**入札書在中**」と朱書きするとともに、入札事項名である「清掃センター1号炉ガス冷却室更新工事」発送日及び入札参加資格者名(法人の場合は名称又は商号)を記載すること。
- 内封筒の日付は、入札書に記載した日付(発送日)を記載すること。(開札当日の日付は記載しないこと。)

②外封筒様式

(表)

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 切手 </div>	宮崎県日向市大字富高二千百九十二番地	日向東臼杵広域連合事務局 行	差出人 住所 商号又は名称 代表者	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	令和2年7月21日開封 清掃センター1号炉ガス冷却室更新工事に係る 入札関係書類在中
---	--------------------	----------------	-------------------------	----------------------------------	--

<注意事項>

- ・作成した内封筒を角形2号サイズの封筒に入れて封緘し、封筒の表面に入札参加者名を記載の上、「令和2年7月21日開封 清掃センター1号炉ガス冷却室更新工事に係る入札関係書類在中」と朱書きすること。
- ・外封筒については、裏面の封印は不要。
- ・入札公告で指定された提出場所へ書留郵便（一般書留又は簡易書留に限る。）の方法で郵送すること（提出期限内必着）。