



# 請求書(広域連合用)

記入例2

日向東臼杵広域連合長 様

(インボイス登録なし)

金額 (頭部に¥を お書きください)	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
					¥	1	1	0	0	0

上記の金額を請求します。 ○ 年 ○ 月 ○ 日

住 所 ○○県○○市○○町○丁目○番○号

氏 名 ○○○○商店 代表者 ○○○○

印

インボイスに登録している。 → 登録番号 T

インボイスに登録していない。

電話 ○○○○(○○)○○○○

決定通知書、契約書、見積書等の記載のとおり、ご記入ください。

《 内 訳 》

取引年月日	件名または、品名	規格	軽減税率対象(※)	数量	単価	金額(税込・税抜)	備考
令和○年○月○日	品目A			5	2,200	11,000	
	(一例) 物品:納品日 保守委託:完了日 工事・点検整備等:検査日						
						合計	11,000

軽減税率対象のものは、「※」をご記入ください。↑

適用税率ごとに区分して合計した請求金額及び消費税額	10%対象額	11,000 円	内 消費税額	1,000 円
	8%対象額(※)	円	内 消費税額	円
	非課税・不課税	円	内 消費税額	—

支払方法 (○で囲んでください)		現金		口座振替	
振込先 (口座振替希望の場合のみ記入)	金融機関	銀行・信用金庫 農協・漁協		本(支店)	
	預金種目	1. 普通	2. 当座	口座番号	
	口座名義	フリガナ			