

【別紙】システム詳細要件一覧
【区分の定義】 必須：最低限満たすべき要件／ 加点項目：必須ではないが、提案内容の優位性・運用性・拡張性等の評価項目
【対応可否の定義】 ○：パッケージ標準機能もしくは代替案（システム他機能での運用など）で対応可能（1点） ×：対応不可（0点）※要件分類が必須の項目が×の場合は失格とする。

A. 利用者側機能要件					
機能分類	項番	要件	要件分類	対応可否	備考（代替案の内容など）
利用者認証・公開範囲	1	ログインID（メールアドレス利用可）及びパスワードで認証できること。	必須		
利用者認証・公開範囲	2	ログインしなければ、空き状況確認及び問い合わせ以外の機能を利用できないこと。	必須		
利用者認証・公開範囲	3	空き状況確認及び問い合わせのみ、未ログインでも利用できること。	必須		
システム全体	4	PC、スマートフォン及びタブレットから利用しやすいシステムであること。	必須		
システム全体	5	対応ブラウザ（Chrome、Safari、Edge、Firefox）で利用できること。	必須		
システム全体	6	画面サイズに応じてレイアウトが切り替わるレスポンス表示に対応すること。	必須		
トップページ	7	トップページにお知らせ内容を表示できること。	必須		
空き状況照会	8	1か月単位の一覧表示で空き状況が確認できること。	必須		
空き状況照会	9	空き状況が視覚的に分かりやすく表示されていること。	必須		
空き状況照会	10	当日と当日以外の色分けが明確であること。	必須		
予約登録	11	火葬枠（1日最大12枠、10:00～15:30、30分間隔）の空き枠を選択して予約できること。	必須		
予約登録	12	休業日を予約不可に設定できること。	必須		
予約登録	13	利用者が予約を行う場合、「仮予約」状態となること。	必須		
予約時間	14	火葬日前日16時以降は予約できないよう設定できること。	必須		
予約入力情報	15	予約入力必須情報として、火葬日時、火葬種別、死亡者氏名（カナ含む）、死亡者住所、死亡者生年月日、死因、霊安室有無、待合室有無を入力できること。	必須		
予約入力情報	16	待合室利用時は、利用区分、利用日、利用枠又は開始終了時刻を条件付き必須入力とできること。	必須		
予約入力情報	17	霊安室利用時は、利用開始日時・利用終了日時又は泊数を条件付き必須入力とできること。	必須		
予約入力情報	18	死産児予約時は、申請者氏名、申請者住所、妊娠週数を入力項目とできること。	必須		
予約入力情報	19	入力必須項目と任意入力項目を、稼働後も変更できること。	必須		
予約入力情報	20	郵便番号を入力すると大まかな住所が反映されること。	必須		
予約入力情報	21	火葬種別により表示項目・入力項目を切り替えられること。	必須		
予約入力情報	22	和暦と西暦の双方で年齢計算ができること。	必須		
予約入力情報	23	詳細を入力できる備考欄を有すること。	必須		
予約登録	24	重複予約防止、排他制御、利用不可日・期間設定に対応できること。	必須		
予約登録	25	予約登録時、確定前に確認画面を表示できること。	必須		
予約確認	26	自社が登録した予約一覧を「予約履歴」として表示できること。	必須		
予約確認	27	予約ごとに詳細表示機能を有すること。	必須		
予約確認	28	予約履歴を利用日時で検索できること。	必須		
問い合わせ	29	施設管理者宛てにメールで問い合わせができること。	必須		
予約確認	30	自社が登録した予約一覧の表示項目として、火葬種別、予約日時、死亡者氏名及び死亡者住所を表示できること。	必須		
予約変更	31	利用者は予約日時の変更は不可とし、日時以外の項目は予約確定前かつ締切前に限り変更できること。	必須		
予約取消	32	予約取消可能期間内であれば、利用者が予約取消できること。	必須		
通知	33	予約時に確認メールを送信できること。	必須		
通知	34	取消完了時に取消完了メールを送信できること。	必須		
緊急連絡先	35	緊急連絡先欄として、受託者のメールアドレス、Web窓口URL及び緊急時電話番号（受付時間含む）を掲載できること。	必須		
料金表示	36	請求・収納処理は行わず、必要に応じて参考料金を表示できること。	必須		
運用前提	37	火葬枠と施設枠（霊安室・待合室）は相互排他とせず、同一申請で同時予約できること。	必須		
権限制御	38	利用者は自社が登録した予約のみ閲覧・変更可能とし、他社が登録した予約データは閲覧不可とすること。	必須		
空き状況照会	39	1か月表示に加え、1週間表示又は日表示でも空き状況を確認できること。	加点項目		
空き状況照会	40	空き・仮予約・確定・利用不可等の状態を凡例付きで分かりやすく表示できること。	加点項目		
空き状況照会	41	締切済みの枠について、予約不可であることが視覚的に分かる表示ができること。	加点項目		
空き状況照会	42	当日、翌日、締切前、締切後の状態を区別して表示できること。	加点項目		
予約入力情報	43	予約入力画面において、入力必須項目を視覚的に明確に表示できること。	加点項目		
予約入力情報	44	入力途中の内容を一時保存し、再入力時に参照できること。	加点項目		
予約入力情報	45	確認画面において、入力漏れ又は入力形式誤りを分かりやすく案内できること。	加点項目		
予約入力情報	46	死亡者氏名のカナ入力に関し、入力補助又は入力しやすい画面設計を備えること。	加点項目		
予約入力情報	47	郵便番号から反映された住所を利用者が容易に補正できること。	加点項目		
予約入力情報	48	火葬種別に応じて、不要な入力項目を非表示又は省略表示できること。	加点項目		
予約入力情報	49	待合室又は霊安室を利用する場合に、条件付き必須項目が自動で表示されること。	加点項目		
予約時間	50	締切時刻に近い予約操作時に、締切条件を注意表示できること。	加点項目		
予約完了	51	予約完了画面で、受付番号又は予約識別情報を確認できること。	加点項目		
予約完了	52	予約完了後、利用者が内容確認用の画面又は印刷用表示を参照できること。	加点項目		
予約確認	53	予約履歴の一覧を、予約日、利用日、火葬種別、予約状態等で絞り込みできること。	加点項目		
予約確認	54	予約履歴の一覧を、仮予約・確定・取消等の状態別に表示できること。	加点項目		
予約確認	55	予約詳細画面で、火葬枠・待合室・霊安室の申請内容を一画面で確認できること。	加点項目		
予約変更	56	利用者が変更可能な項目と変更不可な項目を、画面上で明確に区別表示できること。	加点項目		
予約取消	57	取消実行前に確認メッセージを表示し、誤操作を防止できること。	加点項目		
問い合わせ	58	問い合わせ入力時に、対象予約を選択して送信できること。	加点項目		

B. 管理者側機能要件					
機能分類	項番	要件	要件分類	対応可否	備考（代替案の内容など）
管理者認証	59	ログインID（メールアドレス利用可）及びパスワードで管理者認証ができること。	必須		
管理者認証	60	ログインしなければ管理機能を利用できないこと。	必須		
管理者認証	61	パスワードを画面上でマスク表示できること。	必須		
操作支援	62	ログイン後、管理者画面上で操作マニュアルを表示し、キーワード検索で確認できること。	必須		
会員管理	63	管理者が会員情報を登録・変更・削除できること。	必須		
会員管理	64	会社名、支店名、電話番号、住所、メールアドレス等の会員情報を管理できること。	必須		
会員管理	65	会社名、担当者名、メールアドレス等で会員検索ができること。	必須		
空き状況照会	66	1か月単位の一覧表示で空き状況の確認ができること。	必須		
予約登録	67	管理者が会員の代行として予約登録できること。	必須		
予約一覧	68	今日の予約、明日以降の予約、取消処理待ち等が分かりやすく表示されること。	必須		
予約確認	69	予約一覧から予約内容を照会できること。	必須		
運用確認	70	使用許可申請確認等の運用チェックを記録できること。	必須		
予約変更	71	管理者が予約内容（予約日時を含む）の変更、確定及び取消を行えること。	必須		
予約変更	72	予約日時を変更する場合に変更履歴を保持できること。	必須		
予約変更	73	火葬日前日16時以降の変更・取消・確定は管理者のみが実施できること。	必須		
予約取消	74	会員が登録した予約及び確定済み予約の取消ができること。	必須		
予約枠設定	75	火葬枠と他予約枠を同時時間帯で設定できること。	必須		
火葬炉設定	76	火葬時間の追加登録ができること。	必須		

火葬炉設定	77	火葬炉種別を登録できること。	必須		
利用不可設定	78	火葬時間単位、利用不可日、利用不可期間を設定できること。	必須		
予約項目設定	79	予約項目を火葬種別ごとに設定できること。	必須		
予約項目設定	80	予約項目について必須・任意を設定できること。	必須		
予約項目設定	81	予約登録時の確認画面を設定できること。	必須		
お知らせ機能	82	トップページへのお知らせ表示、過去のお知らせ閲覧及び掲載期間設定ができること。	必須		
権限管理	83	各アカウントに機能閲覧・操作権限を設定できること。	必須		
ログ管理	84	管理者及び利用者のアクセスログ・操作ログを管理画面から確認できること。	必須		
ログ管理	85	操作ログをCSV出力できること。	必須		
ダッシュボード	86	管理者トップ画面で、当日分・翌日分・未確定分・取消待ち等の件数を一覧表示できること。	加点点目		
ダッシュボード	87	当日運用で確認すべき予約を優先表示できること。	加点点目		
予約一覧	88	予約一覧を、利用日、申請者会社名、死亡者氏名、火葬種別、状態等で検索できること。	加点点目		
予約一覧	89	予約一覧を並び替え表示できること。	加点点目		
予約詳細	90	予約詳細画面で、予約登録日時、最終更新日時、更新者を確認できること。	加点点目		
予約変更	91	管理者が予約日時を変更した場合に、変更前後の内容を履歴として確認できること。	加点点目		
予約変更	92	管理者による変更時に、変更理由又は備考を記録できること。	加点点目		
仮予約管理	93	仮予約のまま残っている案件を抽出表示できること。	加点点目		
仮予約管理	94	仮予約から確定への処理状況を一覧で確認できること。	加点点目		
会員管理	95	会員ごとに利用状況を検索・確認できること。	加点点目		
会員管理	96	会員に対する利用停止又は一時停止の設定ができること。	加点点目		
アカウント管理	97	アカウントのロック状態、最終ログイン日時等を確認できること。	加点点目		
アカウント管理	98	パスワード初期化又は再設定案内を管理者が実施できること。	加点点目		
予約枠設定	99	休業日、利用不可日、利用不可期間を理由付きで設定・確認できること。	加点点目		
予約枠設定	100	特定日のみ通常枠と異なる運用設定を行えること。	加点点目		
お知らせ機能	101	お知らせを下書き保存し、公開開始日時・終了日時を設定できること。	加点点目		
お知らせ機能	102	重要なお知らせを上位固定表示できること。	加点点目		
帳票・出力	103	予約一覧又は検索結果をCSV等で出力できること。	加点点目		
帳票・出力	104	当日運用向けに確認しやすい一覧表示又は印刷用表示ができること。	加点点目		
設定管理	105	メール文面、注意文、案内文等の設定内容を管理者が確認しやすい形で編集できること。	加点点目		

C. 非機能・保守運用要件					
機能分類	項番	要件	要件分類	対応可否	備考（代替案の内容など）
提供形態	106	システムはクラウド型の提供サービスであること。	必須		
クラウド要件	107	ISMAPクラウドサービスリスト又はISMAP-LIUクラウドサービスリスト登録サービスを原則として選定し、未登録サービスを用いる場合は別途選定基準を満たすこと。	必須		
データセンター	108	日本国内データセンターで、JDCCティア3相当以上の基準を満たすこと。	必須		
データセンター	109	サーバー設置先データセンターがISMS/ISO27001又はISO27017認証を有すること。	必須		
セキュリティ	110	利用者用サイトと管理者用サイトを分離して構築すること。	必須		
アクセス制限	111	管理者サイトは、パスワード及びIP制限により外部からのアクセスを禁止できること。	必須		
通信保護	112	SSL/TLS（暗号化通信）を導入すること。	必須		
認証	113	パスワードは12文字以上とし、英大文字・英小文字・数字・記号のうち3種類以上を含めること。	必須		
認証	114	ログイン失敗が連続5回発生した場合は、当該アカウントを30分以上ロックし、管理者が解除できること。	必須		
認証	115	セッションタイムアウトを30分以内で設定できること。	必須		
認証	116	管理者アカウントは多要素認証に対応し、ワンタイムコード等の追加認証を設定可能であること。	必須		
データ保護	117	保存データ（予約情報、利用者情報、ログ等）をサーバー又はストレージ上で暗号化して保管すること。	必須		
動作保証	118	運用期間中にOS及びブラウザのバージョンアップ等の環境変化があっても継続して動作保証できること。	必須		
可用性	119	24時間365日稼働し、月間稼働率99.5%以上を目標とすること。	必須		
バックアップ	120	1日1回以上のバックアップ、35日以上（35世代以上）の保持、RPO24時間以内を標準とすること。	必須		
障害復旧	121	RTO8時間以内、重大障害時1時間以内の一次報告、原則5営業日以内の報告書提出に対応できること。	必須		
サポート	122	電子メール及びWebによる24時間365日受付の窓口を有し、重大障害時の電話等即時連絡手段を提示できること。	必須		
ログ	123	アクセスログ及び操作ログを1年以上保存し、管理画面から検索できること。	必須		
監査協力	124	発注者の求めに応じ、合理的範囲でログ提出及び調査協力ができること。	必須		
データ帰属	125	本システムに登録・生成された業務データは発注者に帰属し、CSV等の一般的な形式で出力提供できること。	必須		
データ消去	126	契約終了時にデータ返還、受注者環境上データの確実な消去及び消去証跡の提出ができること。	必須		
再委託	127	個人情報又は自治体機密性情報を取り扱う業務の再委託は、発注者の書面承認を前提とすること。	必須		
ドメイン管理	128	ドメインは既存ドメインの利用を原則とし、新規取得時は悪用防止に配慮し、運用終了後も最低5年間保有を継続できること。	必須		
性能	129	初期想定利用者数（10社程度）を前提に通常利用時の性能を確保すること。	必須		
改善支援	130	稼働後の改善支援や設定変更相談に継続的に対応できること。	必須		
操作ログ	131	操作ログを、期間、利用者区分、ログインID、操作種別等で絞り込み検索できること。	加点点目		
操作ログ	132	操作ログから対象予約ID又は対象データを起点に追跡確認できること。	加点点目		
操作ログ	133	ログイン成功・失敗の履歴を管理者が確認できること。	加点点目		
セキュリティ	134	セッションタイムアウト前に、利用者へ警告表示できること。	加点点目		
セキュリティ	135	管理者アカウントについて、多要素認証の有効/無効状態を管理者が確認できること。	加点点目		
セキュリティ	136	管理者用サイトへのアクセス制限設定の状態を管理画面等で確認できること。	加点点目		
通知	137	予約確認メール、取消メール等の送信履歴を確認できること。	加点点目		
通知	138	メール送信失敗時に、管理者が失敗を確認できること。	加点点目		
監査協力	139	ログ出力時に、監査や調査で利用しやすい一般的な形式で提供できること。	加点点目		
変更履歴	140	マスタ設定又は主要設定の更新履歴を確認できること。	加点点目		

D. 構築・受入要件					
機能分類	項番	要件	要件分類	対応可否	備考（代替案の内容など）
要件定義	141	要件定義時にシステム設定条件を発注者と協議の上決定できること。	必須		
初期設定	142	会員情報、アカウント、火葬種別、火葬枠、休業日、利用不可日・期間、待合室・需安室の利用区分、お知らせ、メール文面、権限設定等を初期設定できること。	必須		
初期登録データ	143	Excel又はCSV等の一般的な形式で提供された初期登録データを登録し、登録結果確認資料を提出できること。	必須		
運用支援	144	職員説明会及び利用者説明会を各1回実施できること。	必須		
マニュアル	145	管理者用及び利用者用の操作マニュアルを作成し、提供できること。	必須		
運用テスト	146	運用テストを実施し、試験項目一覧、試験結果、不具合一覧、是正内容、残課題一覧、ログ確認結果及びメール送信確認結果を提出できること。	必須		
受入試験観点	147	権限別動作、締切前後制御、重複予約防止、メール送信、各端末表示、ログ取得、バックアップ・復旧、性能確認を含む試験を実施できること。	必須		
成果品	148	設定一覧、試験結果一覧、不具合一覧・是正結果、ログ確認結果、バックアップ/復旧手順書等を納入成果品として提出できること。	必須		
本稼働判定	149	重大不具合解消済み、主要機能合格済み等の本稼働判定基準を文書化できること。	必須		
瑕疵対応	150	検収後12か月の期間、受注者の責に帰すべき瑕疵について無償で修正できること。	必須		

項目	件数
必須件数	100
加点点目件数	50
総件数	150